AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DELLA DURATA DI 2 ANNI FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O/E INDETERMINATO DI PERSONALE NECESSARIO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI AFFIDATI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA IN HOUSE COMUNE DI PORTOFERRAIO "COSIMO DE MEDICI SRL"

PREMESSO CHE

la Cosimo De Medici srl, società in house, a capitale interamente pubblico, partecipata al 100% dal Comune di Portoferraio, in esecuzione dello Statuto Sociale e della deliberazione del C.d.A. del 10/03/2024, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione per inserimento in graduatoria, svolge nei confronti della Amministrazione di Portoferraio attività di fornitura di servizi.

- **Visto**: il vigente CCNL del settore commercio -terziario- distribuzione e servizi.
- **Visto**: D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".
- **Visto**: D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm "Norme generali sull'ordinamento de/ lavoro a/le dipendenze de/le amministrazioni pubbliche".
- **Visto**: D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ss. mm. "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- **Visto**. Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 n. 679 in materia di GDPR.
- **Visto**: D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice de/le pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articola 6 de/la L. 28 novembre 2005, n. 246".
- **Visto:** DPCM del 11.05.2023.
- **Visto** l'art. 35 del D. Lgs. 165/2001.
- **Visto**: il regolamento delle assunzioni approvato dal C.d.A. in data 11/12/2024.

DATO ATTO

che la selezione in oggetto è finalizzata alla copertura dei posti vacanti individuati dalla società in ordine alla figura professionale indicata nel presente avviso, oltre che dotarsi di una graduatoria della validità di anni 2 per tale professionalità

INDICE

una procedura selettiva ad evidenza pubblica per titoli e prova orale, per la formazione di **n. 1 graduatoria** per l'eventuale assunzione di personale da inserire nella posizione, il cui profilo ricercato è indicato nel presente avviso.

Art. 1 - Oggetto

La posizione oggetto di selezione per formazione graduatoria, è la seguente:

ADDETTO FRONT OFFICE RECEPTION

Art.2 – Profilo Professionale

Descrizione
Il candidato ideale sarà assegnato a compiti di front office presso l'ufficio ricezione della Darsena Medicea o presso l'ufficio Info Point dei siti culturali.
Inquadramento contrattuale V liv CCNL commercio, terziario e servizi – contratto stagionale a tempo determinato.
Retribuzione lorda di riferimento su 40 ore settimanali: € 1.602,91 per 14 mensilità.
Possibilità di successiva trasformazione a tempo indeterminato, sulla base delle disposizioni vigenti in termini di stabilizzazione del personale, e dei limiti imposti dal Testo Unico delle Partecipate Comunali.

Mansioni richieste
a) Richieste di emissioni documenti contabili, gestione cassa, accoglienza cliente, risposta richiesta prenotazioni ormeggi per via telefonica, telematica o / immediata.
b) Aggiornare sito web, inviare news letter, uso social media etc..
c) Fornire informazioni relativamente ad orari, prezzi, informazioni generali e inerenti i servizi offerti, informazioni turistiche.
d) Occuparsi di tutte le operazioni di chiusura e quadratura dei conti (compilazione della prima nota, verifica della corrispondenza tra incassi e mastrino e invio telematico corrispettivi).
e) Raccolta e elaborazione dati.
f) Compilazione alloggiati web.
g) Occasionalmente o periodicamente può essere di ausilio ad altri siti aziendali.

Conoscenze richieste
h) Conoscenze base contabili.
i) Conoscenze storico culturali del territorio.
j) Conoscenza minimo liv. B 2 della lingua inglese.

Competenze trasversali
k) Attitudine al lavoro di squadra.
l) Attenzione e precisione per il servizio svolto.
m) Flessibilità e disponibilità a lavorare su turni.
n) Buone capacità di ascolto e relazionali.
o) Affidabilità.
p) La conoscenza certificata di altre lingue sarà titolo di preferenza ed oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio da parte della Commissione.

Il possesso dei titoli che confermano tali competenze, così come richiamato nel Bando dovrà essere dimostrato da copie di certificazioni, abilitazioni, titoli, ecc. da allegare alla domanda, in conformità di quanto previsto dalle norme vigenti, anche mediante autocertificazione, e sarà oggetto di valutazione da parte della commissione nello stilare il punteggio di merito.

Requisiti specifici
Diploma di scuola secondaria di primo grado - uso pc - uso social media -uso programmi news letter - uso Excel.
Conoscenza lingua inglese livello minimo B 2 certificato o verificato in sede di esame.

Prova d'esame – colloquio
Dopo un'attenta valutazione del curriculum, attestate ed esperienza pregressa nel settore verranno ammessi al colloquio un massimo di **10** persone o più in caso di parità di punteggio nell'ultimo posto utile
La prova orale consisterà in un colloquio diretto a verificare l'attitudine personale allo svolgimento delle mansioni richieste, la capacita relazionale e di integrazione nel contesto, la capacita di problem solving, la sintonia con la mission aziendale, la spinta motivazionale, la conoscenza della lingua/e straniera.
Verranno valutate oltre alle conoscenze specifiche della mansione e potranno essere richieste conoscenze di base storico culturali del territorio.

Gli elementi sopraindicati costituiscono tutti la base di riferimento per la presente selezione e a tal fine verrà stilata una graduatoria finale. La graduatoria derivante dal presente Avviso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione, che delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione dei candidati. La formazione della graduatoria, comunque, non obbliga in alcun modo la Società Cosimo De Medici srl a procedere alle relative assunzioni.
Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto con inquadramento nel livello di cui alle relative declaratorie ed applicazione del CCNL del Terziario, così come sopra riportato.
La sede operativa di lavoro è da considerarsi all'intero territorio della Città di Portoferraio.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione alla presente selezione, il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, deve essere in possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di ammissione di seguito descritti, che devono permanere sino a tutta la durata delle prove di selezione.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, precludendo la stipula del contratto.

Nella domanda, i candidati devono autocertificare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, l'effettivo possesso dei requisiti, riportando le seguenti informazioni:

1. Cognome, nome, data e luogo di nascita, cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita.
2. Codice fiscale.
3. Idoneità psico fisica all'impiego senza limitazioni o prescrizioni: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura selettiva sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori della selezione.
4. Residenza, con l'indicazione del codice di avviamento postale, e, se diverso, il domicilio, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, insieme al recapito telefonico e all'indirizzo di posta elettronica, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
5. Dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani, dichiarazione che i diritti civili e politici sono goduti nel Paese di appartenenza o provenienza, o le ragioni del mancato godimento).
6. Assenza di esclusione dall'elettorato politico attivo.

7. Assenza di condanne penali passate in giudicato per reati che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, il divieto di accesso ai pubblici impieghi o l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.
8. Maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso soggetti privati soggetti a normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare.
10. Non essere decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione.
11. Non incorrere nella fattispecie di cui all'art.53 comma 16ter del d.lgs.95/2012 s.m.i.
12. Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la società.
13. Non avere rapporti di coniugio, di parentela, di affinità entro il 1° grado compreso con Amministratori, della Cosimo De Medici srl.
14. Non trovarsi in una situazione di quiescenza ex art.5 del D.Lgs.9595/2012 e s.m.i

Art. 4 - Requisiti professionali e di formazione per l'accesso alle selezioni

I requisiti specifici indicati nell'art 2 per l'accesso alle selezioni devono essere riportati nella domanda, mediante apposito curriculum, ovvero con autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. N.445/2000 e ss.mm. Eventuale possesso di titoli di studio rilasciati da paesi extra U.E. dovranno essere equipollenti ai sensi dell'art38. del D.L. 30.03.2001 n.165.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sulla base del modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, deve essere presentata con le seguenti modalità, indicando nell'oggetto il riferimento alla posizione cui ci si candida, l'indirizzo di residenza e recapito telefonico:

- **Tramite trasmissione PEC** all'indirizzo: cosimodemedici@livornopec.it.
- **A mezzo raccomandata A/R** indirizzata a COSIMO DE MEDICI SRL - Calata Mazzini 37, 57037 Portoferraio.

Entro e non oltre le ore 13.00 del 12/05/2025
Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione.
Per le domande inviate per raccomandata, sulla busta deve essere indicato, oltre al nome e cognome del candidato, il riferimento al profilo per il quale si intende partecipare.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, corredata da copia del documento d'identità in corso di validità dovrà essere accompagnata dal proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dovrà riportare in modo chiaro tutte le informazioni necessarie per una corretta valutazione in fase di ammissione.
Nella stessa a pena di esclusione dovranno essere allegate copie di tutti i titoli posseduti, o di dichiarazione sostitutiva. I titoli inoltrati separatamente all'invio della domanda di partecipazione non saranno oggetto di valutazione.
Il mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda stabiliti nel presente avviso comporterà l'inammissibilità della domanda e, conseguentemente, l'esclusione dalla selezione. Non saranno considerate le domande che non rispettano i requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso.

Art. 6 - Cause di esclusione dalla selezione

Sono motivo di esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti dal bando:

a) omessa sottoscrizione della domanda;
b) omessa allegazione di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno valutati i titoli non specificamente dettagliati nella domanda di ammissione, né quelli per i quali non sia possibile desumere gli elementi di valutazione (durata del corso, tipologia, attinenza ecc..). In virtù del principio di auto responsabilità sarà cura di ciascun candidato dettagliare i corsi sottoposti in valutazione e gli elementi per il loro corretto apprezzamento.

Art. 7- Svolgimento della selezione

L'elenco degli ammessi alla selezione, il calendario dei colloqui, le graduatorie finali e ogni altra comunicazione relativa al presente avviso e ai suoi sviluppi saranno pubblicati sulla sezione trasparenza del sito della Cosimo de Medici srl, con breve preavviso, e comunque con minimo giorni 5. Tale pubblicazione sostituirà ogni altro tipo di comunicazione e avrà valore di notifica. I candidati dovranno presentarsi all'orario e nel luogo stabiliti per la prova e per il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione alle prove, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione. La Società non si assume responsabilità qualora i candidati non abbiano consultato le comunicazioni e convocazioni pubblicate, né in caso di dispersione di comunicazioni dovuta a informazioni errate o dati incompleti di reperibilità inseriti nella domanda.
L'identificazione dei candidati nell'elenco degli ammessi e nelle liste finali avverrà tramite codice fiscale.

Art.8 – Commissione, valutazione titoli, prove d'esame e procedura

La commissione sarà formata da minimo 3 componenti individuati e nominati dal consiglio d'amministrazione, agli stessi potrà affiancata una 4 persona per il riconoscimento delle capacità linguistiche specifiche.
VISTO il d.lgs. 33/2013 e art. 29, co 1, d.lgs. 50/2016 nel quale è indicato che per i bandi di concorso non sono previsti obblighi particolari di pubblicità circa la composizione della commissione giudicatrice, né per la pubblicazione dei *curricula* dei suoi componenti, la Cosimo de Medici srl nominerà apposita commissione giudicatrice. Prima della pubblicazione del comunicato i nominativi della Commissione saranno ufficializzati in atti tramite apposito verbale del C.d.A.
La procedura selettiva sarà gestita dalla Commissione Giudicatrice di valutazione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società. La Commissione esaminerà le domande e verificherà i requisiti dichiarati, stilando un elenco degli ammessi. Eventuali imperfezioni formali, non essenziali, della domanda potranno essere regolarizzate, con comunicazione agli interessati e termine per provvedere. La mancata ottemperanza porterà all'esclusione del candidato.
Ai candidati ammessi verrà comunicata la data di tutte le prove o colloqui attraverso il sito internet della Società. La procedura di selezione avrà un punteggio complessivo di **20** punti, suddiviso come segue, a termini dell' articolo 8 del D.P.R n. 487/1994.

a) Valutazione titoli di servizio, studio e professionali

La valutazione dei titoli prevede un punteggio massimo di 10 punti e punteggio minimo 5.
I punteggi verranno attribuiti come segue:

- Esperienza maturata nella mansione: 0.30 punti per ogni anno lavorativo (considerando per anno il raggiungimento di 12 mesi anche non consecutivi, fino a un massimo di 5 punti).
- Titoli di studio: diploma di scuola media superiore 1 punto - laurea triennale 2 punti - laurea magistrale 3 punti.

- Attestati professionali: da 1 a 10 punti a seconda del livello del titolo conseguito fino al raggiungimento massimo del punteggio complessivo.

b) Colloquio attitudinale.

Punteggio massimo 10 punti, punteggio minimo 5.
Durante il colloquio, verranno fatte 3 domande relative alla professionalità richiesta alle competenze tecniche; il candidato sosterrà un breve colloquio al fine di verificare le caratteristiche motivazionali e sosterrà inoltre una verifica sulla conoscenza delle lingue dichiarate.
Per sostenere la prova il candidato dovrà essere munito di documento di identità in corso di validità.
Il punteggio massimo ottenibile è di 20 punti così suddivisi:

- Massimo 10 per la valutazione titoli.
- Massimo 10 per colloquio attitudinale.

Saranno dichiarati idonei i candidati che otterranno almeno n. 10 punti sommando a) e b).

Sulla base del punteggio totale ottenuto verrà stilata la graduatoria finale degli idonei.
Il candidato che necessiti di attestato di partecipazione per motivi di lavoro dovrà richiederlo all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova, e sarà rilasciato al termine della stessa.

Art. 9 - Formazione e scorrimento delle graduatorie

Al termine della selezione, la Commissione redigerà una graduatoria finale, ordinata in base al punteggio totale. In caso di parità, avrà la precedenza il candidato più giovane. La graduatoria sarà presentata al Consiglio di Amministrazione per la verifica e l'approvazione. La graduatoria sarà utilizzata anche per future assunzioni per lo stesso profilo professionale, e rimarrà valida per 24 mesi dalla conclusione della selezione.

La Società garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso e nella gestione del lavoro, in conformità con le normative vigenti. Le graduatorie per ciascuna posizione saranno pubblicate sul sito web della società, nella sezione "Società Trasparente". L'obiettivo di questa procedura selettiva è la formazione di graduatorie di candidati idonei per una possibile assunzione. Tuttavia, la presenza nella graduatoria non comporta alcun obbligo per la società di procedere all'assunzione di uno o più candidati. L'inserimento del candidato nella graduatoria non crea diritti o aspettative di assunzione presso la Cosimo de Medici srl. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali supplenze o sostituzioni temporanee, in ordine decrescente per posizione.

L'eventuale rinuncia all'assunzione qualora il vincitore non dia disponibilità per motivi sopravvenuti comporterà lo slittamento del candidato in ultima posizione della graduatoria.

Art. 10 Assunzione

L'eventuale assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti e al controllo dei titoli/attestazioni dichiarati. L'assunzione avverrà mediante la stipula di un contratto con applicazione del CCNL Terziario, commercio distribuzione e servizi, comprensivo di periodo di prova così come previsto dalle norme di contratto. La mancanza dei requisiti richiesti, la falsità delle dichiarazioni, il mancato accertamento sanitario o il rifiuto a sottoporsi ad esso impediranno l'assunzione e comporteranno la cancellazione dalla graduatoria. L'idoneità psico-fisica per la mansione sarà verificata secondo la normativa

applicabile. In caso di rinuncia all'assunzione, il candidato dovrà inviare una comunicazione scritta alla PEC: cosimodemedicisrl@livornopec.it. allegando un documento di identità. La rinuncia comporterà l'eliminazione dalla graduatoria. In caso di inottemperanza, trascorsi 15 giorni dalla richiesta di formalizzazione della rinuncia, in assenza di comunicazione, la stessa sarà applicata d'ufficio. Durante il rapporto di lavoro, la Società si riserva la possibilità di modificare le mansioni assegnate, nel rispetto delle normative legali e del CCNL applicato.

Art. 11 – Norme di salvaguardia

La Cosimo de Medici srl si riserva il diritto, a propria discrezione, di: prorogare la scadenza della selezione o riaprirla, anche dopo la scadenza. L'avviso di proroga o riapertura sarà pubblicato con le stesse modalità del presente Avviso. In tal caso le domande precedentemente inviate resteranno valide; la Società può modificare, revocare o annullare il presente Avviso e la relativa procedura selettiva qualora ciò sia nell'interesse della stessa con le forme previste in autotutela.
Inoltre, la Cosimo de Medici srl si riserva il diritto, a propria discrezione, di:

- non procedere all'assunzione del personale;
- procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura nella graduatoria.

Si evidenzia che la presenza in graduatoria non obbliga la Società ad effettuare alcuna assunzione. La ricerca di personale, pur improntata a regime di pubblicità e trasparenza così come previsto per le società in house è basata su criteri di tipo privatistico per tale motivo i candidati non avranno diritto a nessuna pretesa qualora, durante la validità della graduatoria o alla sua scadenza, la Cosimo de Medici srl non proceda all'assunzione. Qualora in caso di revoca di autorizzazione già concessa ovvero di mancata o parziale autorizzazioni delle assunzioni da parte della amministrazione di Portoferraio di cui la Cosimo De Medici srl è partecipata al 100%, i partecipanti non potranno avanzare alcuna richiesta o pretesa nei confronti del predetto Comune.

Art. 12 -Trattamento dei dati personali

Questa informativa è fornita a tutti coloro che inviano la loro candidatura alla Società in risposta al presente Avviso. L'informativa, redatta in conformità all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, riguarda il trattamento dei dati personali forniti. L'invio della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nella procedura selettiva. Il Titolare del trattamento è la società Cosimo de Medici srl. L'elenco dei Responsabili del trattamento designati è disponibile su richiesta.

Finalità e modalità del trattamento dei dati
I dati personali forniti volontariamente saranno trattati esclusivamente per la gestione della selezione, la pubblicazione dei risultati e la creazione di una lista di candidati idonei per eventuali assunzioni. Il mancato consenso al trattamento dei dati precluderà la possibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento avverrà con strumenti manuali, cartacei e informatici, garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Durata del trattamento
I dati personali saranno trattati per il tempo necessario a completare la procedura selettiva e fino a quando non sarà revocato il consenso da parte dell'interessato.

Diritti dell'interessato
Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dalla normativa vigente, inviando una comunicazione scritta ai recapiti della società. Tali diritti includono la conferma dell'esistenza dei dati, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione o la limitazione del trattamento.

- La cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge. L'Interessato ha anche il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali. **Trasferimento dei dati**: Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; in tal caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra quelli che offrono garanzie adeguate, come previsto dall'art. 46 del GDPR.
- **Dati di contatto**: Gli Interessati possono esercitare i loro diritti o richiedere informazioni relative alla presente informativa sulla privacy scrivendo all'indirizzo e-mail cosimodemedicisrl@livornopec.it.
- **Richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato**: Il Titolare risponderà alle richieste degli Interessati generalmente entro un mese dalla ricezione. Qualora fossero necessari tempi più lunghi per gestire la richiesta, il Titolare informerà tempestivamente gli Interessati.

Art. 13 – Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dai relativi allegati, si applicano le normative nazionali vigenti, compatibili con le disposizioni in oggetto. È possibile presentare ricorso contro il presente bando presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla pubblicazione. La Società si riserva il diritto, con provvedimento motivato, di escludere dalla procedura concorsuale chi non soddisfi i requisiti richiesti, non presenti correttamente la documentazione prevista o non superi le verifiche della procedura stessa. Inoltre, la Società si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di revocarla, qualora venga accertata la mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "Società trasparente > Bandi di concorso", a partire dal **17/04/2025** e vi rimarrà per almeno **20** giorni naturali e consecutivi, come previsto dal regolamento per le assunzioni.

COSIMO DE' MEDICI SRL
Calata Mazzini, 37
57037 PORTOFERRAIO (LI)
P. IVA 01327750491