

La Cosimo de Medici srl unipersonale
partecipata Comune di Portoferraio
Sede Calata Mazzini , 37
57037 Portoferraio

Indice

un BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
Addetto segreteria

Premesso che

- è in essere un contratto di gestione dei siti culturali-dell'approdo turistico - degli impianti sportivi tra il Comune di Portoferraio e società Cosimo de Medici S.r.l.;

- per gli orari di apertura al pubblico per front office approdo per segreteria generale si rende necessaria l'assunzione di personale dipendente che abbia le caratteristiche idonee a svolgere le mansioni sotto indicate.

Tutto ciò premesso e considerato la Cosimo de Medici S.r.l.

RENDE NOTO CHE

viene indetto un concorso pubblico per titoli per la costituzione della graduatoria al fine assumere **addetti alle Segreteria** con contratto tempo determinato da destinare all'ufficio segreteria e front office approdo in gestione alla Cosimo de Medici srlu ,l'inquadramento contrattuale verrà stabilito al momento dell'assunzione e comunque sarà regolato dalle vigenti disposizioni del C.C.N.L del settore terziario Commercio.

La procedura di selezione è indetta per titoli ed esami, in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 della Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 decreto legge 138/11 (così come introdotto dalla legge 27/12).

Le modalità di pubblicazione del presente bando e della valutazione delle domande ricevute seguono i criteri previsti dall'art. 35 comma 3 del D.lgs n. 165 del 2001 (Testo unico del pubblico impiego).

Tutte le posizioni si intendono aperte a candidati sia di sesso maschile che femminile.

La selezione ha l'obiettivo di costituire nuove graduatorie a da cui attingere per l'inserimento delle figure a tempo determinato o altra tipologia contrattuale a scadenza.

Non sono previsti inserimenti a tempo indeterminato.

La Società si riserva comunque il diritto di modificare tali necessità oppure anche di non procedere nel caso in cui le condizioni economico-normative siano mutate.

Le graduatorie si intenderanno altresì valide per assunzioni a tempo determinato, sia full che part time, a seconda delle esigenze, e saranno valide per un periodo di un anno dalla loro approvazione.

Il livello di inquadramento di base può essere eventualmente innalzato, previa opportuna ed adeguata motivazione.

Sede di lavoro principale: front office Darsena -ufficio e siti culturali città' Portoferraio

La Società si riserva, tuttavia, la possibilità di mutare la sede sopra indicata con una delle sedi operative aziendali sul territorio del comune di Portoferraio, secondo necessità aziendali, da definire all'atto dell'eventuale assunzione.

Mansioni richieste : mansioni principali di segreteria, protocollazione documenti, emissioni documenti contabili , gestione cassa , accoglienza cliente, conoscenza informatica gestionale porto, (Navis ...) ; L'addetto alla segreteria front office ha anche il compito di fornire informazioni al cliente relativamente ad orari, prezzi, informazioni turistiche e generali inerenti la città . Si occupa inoltre di tutte le operazioni di chiusura e quadratura dei conti (compilazione della prima nota, verifica della corrispondenza tra incassi e mastrino e invio telematico corrispettivi).

Occasionalmente o periodicamente può essere di ausilio ad altri siti aziendali.

Requisiti minimi

Alla presente procedura selettiva possono partecipare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione.

Requisiti obbligatori

Per essere ammessi alla presente Selezione i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- età non inferiore ad anni 18;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127,1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- idoneità fisica all'impiego. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione. Si precisa altresì che, per i candidati disabili di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso ai profili indicati sarà consentito solo previo accertamento (visita medica di idoneità) che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni, né che possa arrecare pregiudizio agli utenti. Restano comunque esclusi da tali profili professionali i disabili psichici.
- i cittadini non italiani partecipanti alla presente Selezione, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana; Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Titolo preferenziale:

vista la necessità di immediata operatività titolo preferenziale la conoscenza programma prenotazioni – fatturazioni NAVIS

Titoli aggiuntivi oggetto di valutazione

Verranno valutati:

- servizio effettuato presso la Cosimo de Medici Srl con funzioni corrispondenti o equiparabili (punteggio 4 punti per ogni anno/stagione lavorato per un

massimo di 12 punti);

- servizio effettuato presso altri enti con funzioni corrispondenti o equiparabili (punteggio 3 punti per ogni anno lavorato per un massimo di 9 punti);

- capacità e competenze personali (punteggio a valutazione da 3 a 6 punti);

- competenze tecniche comprovate, come brevetti inserenti la professione, da produrre mediante idonea documentazione al momento di presentazione della domanda (punteggio da 3 a 6 punti;

- titoli di studio (punteggio da 1 a 3 punti).

- base di informatica e telematica

- lingue straniere;

inglese

francese

tedesco

altre

verrà valutata si/no

tecnica di comunicazione, di assertività e di customer care; la conoscenza delle normative e regole legate al servizio; la conoscenza delle caratteristiche dei servizi offerti ; - base di contabilità. La conoscenza dell' utilizzo del terminale; ; - gestire il pagamento telematico; - informare in modo chiaro ed esaustivo; - compilare lo statino. Saper essere: - avere attenzione e precisione; - essere cortese; - mirare alla soddisfazione del cliente; - essere disponibile a fornire chiarimenti e spiegazioni in maniera breve ed esaustiva.

La graduatoria sarà stilata in base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante, nonché alla valutazione del curriculum ed all'esito dell'eventuale colloquio.

Verranno valutati il possesso o meno dei requisiti base e il possesso dei titoli presentati, in ogni caso secondo i criteri di trasparenza.

In caso di parità di punteggio verrà data la priorità a chi ha già prestato servizio nella azienda.

Modalità presentazione domanda

La domanda di partecipazione alla Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, la Società non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto

dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità, curriculum documenti attestanti le competenze dichiarate ed autocertificazione per il possesso dei requisiti minimi e generali .

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo quanto più sopra indicato **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 10.07.2020** a pena d'esclusione dalla Selezione stessa, con una delle seguenti modalità:

raccomandata a mano o

per posta elettronica PEC: la domanda e gli allegati devono pervenire in formato pdf;

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo o nell'oggetto della mail, la dicitura: "DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA ADDETTO ALLA SEGRETERIA".

Per la validità dell'arrivo delle domande farà fede:

- la data di arrivo della PEC all'indirizzo: cosimodemedici@livornopec.it;

La Società non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla Selezione che non siano già comunicabili pubblicazione con modalità internet (qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda) nonché la volontà di partecipare alla presente Selezione.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione già posseduti alla data di scadenza del Bando mediante apposita autocertificazione da allegare alla domanda;
- l'indirizzo Email;
- l'eventuale indirizzo PEC;
- il codice fiscale;

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario

in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento dell'eventuale colloquio.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento

delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

E' facoltà della commissione invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente bando oltre che richiedere ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate.

L'inserimento nella domanda di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dall'eventuale assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

La Società Cosimo de Medici srl potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

La Società Cosimo de Medici srl, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà

all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, di tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R.

Portoferraio, 01.07. 2020